

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MARTINA, TOBAR POPOL

Nit Emisor: 73223980

MARIA MARTINA TOBAR POPOL

CANTON 01 CJ SAN ANTONIO 8110 zona 5, San Andres Itzapa,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C84B14A-10DF-46A6-8756-E27F36AAD7D

Serie: 6C84B14A Número de DTE: 283068070

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:10:53 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:10:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-74, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6C84B14A, número de DTE 283068070 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por María Martina Tobar Popol, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-74 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2025, Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.

f.

María Martina Tobar Popol
DPI: 2119 43517 0413

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743531094616	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 12:11 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:10:53		
Emisor:	73223980		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA MARTINA TOBAR POPOL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6C84B14A-10DF-46A6-8756-E27F36AADC7D		
Serie:	6C84B14A		
Número del DTE:	283068070		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T12:10:5306:006C84B14A10DF46A68756E27F36AADC7D		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:11:29		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 12:11:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73223980
NOMBRE	MARÍA MARTINA, TOBAR POPOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-74 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-36-2025 ✓	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	María Martina Tobar Popol	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓	Q.8,000.00 ✓	
Prestados en:	Extensión Rural Chimaltenango ✓	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a los grupos CADER sobre el tema métodos de conservación de los alimentos, buenas prácticas de manufactura e higiene en la preparación de los alimentos, para promocionar el mejoramiento de salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los grupos CADER sobre elaboración de cloro, detergente en líquido, gel antibacterial, para utilizarlo en la higiene y saneamiento del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la organización y actualización de grupos CADER, para dar continuidad a los procesos de capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de las comunidades.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas,	Apoyé en la realización de talleres con diferentes grupos CADER y familias de niños con Desnutrición Aguda en la preparación de tortillas de queso con espinaca, tortitas de acelga con avena,	100%	Finalizado

medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	enfocándose en la seguridad alimentaria y nutricional. Apoyé en la realización de talleres a grupos CADER en la elaboración de envasados de frutas, envasados de salsas, envasados de escabeches, como parte del consumo y conservación de alimentos nutritivos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en gestionar capacitaciones con el tema: Ventas efectivas y comercialización, para crear fuentes de apoyo económico de carácter comunitario o individual; coordinado con el Ministerio de Economía.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en coordinar con autoridades administrativas de la Escuela Bella Vista para organizar grupos CADER Juveniles para promover el establecimiento de huertos de hortalizas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sea necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades con la Dirección Municipal de la Mujer en la organización de talleres sobre: pasta de porcelana fría, enfocado en actividades de la beca artesanal del Ministerio de Desarrollo. Apoyé en capacitar a grupos CADER sobre la elaboración de desinfectante, detergente en líquido, cloro, cera para pisos, enfocado en actividades de la beca artesanal del Ministerio de Desarrollo, como parte de la coordinación de actividades con la DMM para fortalecer la participación de la mujer rural en actividades técnicas.	100% 100%	Finalizado Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de planes grupales e informe mensual de las actividades realizadas con grupos CADER, de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de insumos agrícola, en el marco de la ampliación presupuestaria 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Martina Tobar Popol
 DPI: 2119 43517 0413
 Celular: 45051604

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

